

OGÓLNE WARUNKI

REALIZACJI ZLECEŃ WINDYKACJI

Poniższe Ogólne Warunki (dalej OW lub Umowa) określają zasady obsługi zleceń windykacyjnych (dalej Zlecenia) składanych za pośrednictwem programu Partnera (dalej Oprogramowanie), realizowanych przez Kaczmarcki Group Sp. j. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000880153, NIP 8952053350 (dalej KG), poprzez podwykonawcę, tj. Kaczmarcki Inkasso Sp. j. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000881988, NIP 8952012173 (dalej KI), na rzecz Klienta, który zleca windykację wierzytelności każdorazowo elektronicznie za pomocą Oprogramowania.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

- Szczegółowy tryb prowadzenia Zlecenia ustala każdorazowo KI, która działa jako podwykonawca KG, w zależności od charakterystyki sprawy przy zachowaniu należytej staranności i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 403) w szczególności:
 - KI w imieniu Klienta podejmuje się negocjacji sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu korespondencyjnego, telefonicznego lub poprzez kontakt osobisty;
 - w przypadku ustalenia z dłużnikiem warunków spłaty zobowiązania KI przedstawi Klientowi do zaakceptowania istotne postanowienia umowy przed jej zawarciem, a po jej zawarciu będzie nadzorować terminowość spłat ratalnych;
 - KI w imieniu i na rzecz Klienta uprawniona jest do dochodzenia od dłużnika zobowiązania powiększonego o należne odsetki ustawowe za opóźnienie ustalone zgodnie z art. 481 § 2 zdanie pierwsze Kodeksu cywilnego oraz dochodzenia należności, które zobowiązany jest zapłacić dłużnik, zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - KI na zasadach określonych w OW upoważniona jest do wystawienia w imieniu Klienta noty obciążeniowej na koszty odzyskiwania należności – nota obciążeniowa na koszty odzyskiwania należności wystawiana jest w przypadku wpłat dokonanych przez dłużnika (upoważnienie do wystawienia noty obciążeniowej na koszty odzyskiwania należności nie dotyczy innych form rozliczenia Klienta z dłużnikiem, chyba, że Klient w tym zakresie upoważni KI); koszty odzyskiwania należności będą naliczane jedynie od wynikających z faktur należności głównych zleconych do windykacji;
 - KI w imieniu i na rzecz Klienta wysyła do dłużnika listem poleconym wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji gospodarczej do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław (dalej KRDBIG S.A.), na zasadach określonych w Ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (dalej Ustawa oig); w uzasadnionych przypadkach KI działając w imieniu i na rzecz Klienta, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, pod warunkiem zawarcia przez Klienta umowy w formie pisemnej w zakresie udostępniania informacji gospodarczych, na zlecenie Klienta, bezpłatnie przekazuje, aktualizuje lub usuwa informacje gospodarcze wpisane do KRDBIG S.A. zgodnie z informacjami przekazanymi przez Klienta;
 - po wpisaniu informacji do KRDBIG S.A., KI w imieniu i na rzecz Klienta wysyła do dłużnika powiadomienie o przekazaniu na jego temat informacji gospodarczej do KRDBIG S.A.;
 - w ramach prowadzonego postępowania w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych KI może w imieniu i na rzecz Klienta poszukiwać potencjalnych nabywców wierzytelności, w szczególności poprzez umieszczenie wierzytelności na internetowej giełdzie wierzytelności www.kaczmarcki.pl oraz do zamieszczania, reklamowania i pozycjonowania informacji o ofercie sprzedaży wierzytelności, a także publikowania informacji o zadłużeniu w wyszukiwarce internetowej Google. Klient jest uprawniony do poinformowania KI o braku zgody na ww. czynności. Klient jednocześnie oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dłużników związane z ww. działaniami;
 - KI na rzecz Klienta archiwizuje informacje dotyczące prowadzonego postępowania w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych.
 - KG ma praw odrzucić lub anulować Zlecenie w przypadku gdy:
 - dłużnikiem jest konsument w rozumieniu art. 22 Kodeksu Cywilnego;
 - dłużnikiem jest podmiot, którego działalność gospodarcza jest zarejestrowana poza granicami RP;
 - wobec dłużnika toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne;
 - podstawą roszczenia jest inny dokument niż wymagalna i bezsporna faktura VAT;
 - istnieje uzasadnione przypuszczenie, że proces windykacji okaże się nieskuteczny, w szczególności, kiedy dłużnik jest trakcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego lub ma zawieszoną lub zamkniętą działalność gospodarczą;
 - przeciwko dłużnikowi toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe lub postępowanie o wykroczenie;
 - istnieją inne uzasadnione okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające przeprowadzenia windykacji, chyba, że strony postanowią inaczej.
- Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia oraz informacja o odrzuceniu lub anulowaniu Zlecenia może nastąpić w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.
 - Zlecenie prowadzone jest na etapach:
 - polubownym – realizowanym przez KI bezpośrednio po przekazaniu Zlecenia przez Klienta i trwającym 30 dni od dnia przekazania Zlecenia;
 - windykacyjnym – realizowanym przez KI bezpośrednio po zakończeniu postępowania polubownego i trwającym 60 dni.
 - Zakończenie realizacji Zlecenia następuje w momencie zaspokojenia roszczenia lub po zakończeniu postępowania windykacyjnego, poza przypadkami gdy:
 - dłużnik podpisał umowę o spłatach ratalnych (zaakceptowaną przez Klienta);
 - zapały szczególne ustalenia zaakceptowane przez Strony.
 - Po zakończeniu obsługi Zlecenia, w przypadku, gdy całość zobowiązań nie została spłacona przez dłużnika, Klient może przekazać Zlecenie do obsługi na etapie windykacji sądowo-egzekucyjnej po zaakceptowaniu w formie elektronicznej skierowanej do niego indywidualnej oferty kancelarii prawnej wskazanej przez KG bądź jego podwykonawcę KI.
 - Spłata zobowiązania lub zmiana kwoty zobowiązania na niższe dokonana w terminie 90 dni od dnia przekazania Zlecenia stanowi podstawę do wystawienia Klientowi przez KG faktury VAT tytułem wynagrodzenia prowizyjnego z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia. Faktura może zostać wysłana drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail, na co Klient niniejszym wyraża zgodę. Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego liczona jest zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do OW. Wszystkie kwoty, o których mowa w OW oraz Cenniku są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT, w obowiązującej wysokości.
 - KG może stosować czasowe promocje cenowe dla wszystkich Klientów, określające inne stawki prowizyjne za realizację Zleceń niż te zaprezentowane w Cenniku. Udział Klienta w czasowych promocjach cenowych oznacza akceptację warunków promocji. W sprawach nieuregulowanych w zakresie promocji cenowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz niniejsze OW.
 - Za spłatę zobowiązania uważa się wszelkie rozliczenia Klienta z dłużnikiem dokonane od dnia przyjęcia Zlecenia, w szczególności kompensate, zwrot towaru, przelew wierzytelności, potrącenie ustawowe i umowne, odwołanie, przejęcie długu, zaspokojenie przez osobę trzecią, zwolnienie z długu i inne przypadki wygaśnięcia roszczenia lub powodujące pomniejszenie kwoty roszczenia przez Klienta, w toku realizacji Zlecenia. Niezależnie od formy zakończenia Zlecenia wszystkie rozliczenia dokonywane przez dłużnika na rzecz Klienta w okresie obsługi Zlecenia, traktowane są jako efekt pracy KG oraz jego podwykonawcy KI, niezależnie od treści oświadczeń Klienta towarzyszących wpłacie. Jednocześnie Strony postanawiają, iż działania Klienta prowadzone w stosunku do dłużnika nie mają wpływu na uprawnienie KI do naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego oraz że uprawnienie do naliczenia prowizji jest niezależne od ilości, zakresu, a także czasu trwania czynności windykacyjnych podjętych przez KI.
 - Klient każdorazowo podejmuje decyzję o obciążeniu dłużnika kosztami dochodzenia należności zaznaczając odpowiednie pole w Oprogramowaniu podczas przekazywania Zlecenia. Klient może zrezygnować z windykacji od jego dłużnika kosztów dochodzenia należności, o których mowa w pkt 11 oraz 12 OW poniżej. W takim wypadku Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz KG wynagrodzenia prowizyjnego liczonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 OW powyżej.
 - Podstawą obciążenia dłużnika kosztami dochodzenia należności jest zapłata faktury VAT wystawionej Klientowi przez KG tytułem wynagrodzenia prowizyjnego. KI jako podwykonawca KG wystawi w imieniu Klienta notę obciążeniową na równowartość netto wynagrodzenia KG określonego w wystawionej fakturze VAT liczonej od należności głównej przekazanej do windykacji (z wyłączeniem kwoty odsetek, składających się na należność objętą Zleceniem) z terminem płatności 7 dni od daty wystawienia, którą prześle do Klienta. Jeżeli Klient nie jest płatnikiem podatku VAT lub z innych przyczyn nie może rozliczyć naliczonego podatku VAT wniwn o tym fakcie poinformować odrębnie KI jako podwykonawcę KG w celu wystawienia noty obciążeniowej na wartość brutto wynagrodzenia KG.
 - Klient na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ma prawo skierować notę obciążeniową do dłużnika i żądać zwrotu poniesionych kosztów. Jeżeli dłużnik nie ureguje kosztów dochodzenia należności w terminie, Klient może przekazać KG lub wskazanej przez KG kancelarii prawnej zlecenie ich windykacji na etapie polubownym lub sądowo-egzekucyjnym. Obsługa windykacji kosztów dochodzenia należności jest bezpłatna.

13. W przypadku, gdy Klient podjął decyzję o obciążeniu dłużnika kosztami dochodzenia należności (zgodnie z treścią pkt 12 OW powyżej) oraz wartość faktury VAT wystawionej przez KG tytułem wynagrodzenia prowizyjnego jest równa lub mniejsza od kwoty 500 zł – KI jako podwykonawca KG rozpocznie proces windykacji kosztów dochodzenia należności w wysokości określonej w art.10 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. W razie stwierdzenia przez KI, że przekazane przez Klienta wierzytelności nie spełniają warunków określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, KI jako podwykonawca KG poinformuje o tym fakcie Klienta.
15. Klient upoważnia KG oraz KI jako podwykonawcę KG do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Klientowi. W przypadku wpływu środków od dłużnika na rachunek bankowy KG lub jego podwykonawcy KI, odzyskane kwoty po potrąceniu należnego wynagrodzenia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Klienta w terminie do 7 dni roboczych.
16. KG przysługuje prawo naliczenia opłaty w wysokości 50% wynagrodzenia prowizyjnego, jakie należałoby się KG w przypadku skutecznego odzyskania zobowiązania objętego Zleceniem na etapie postępowania windykacyjnego, w przypadku:
 - a. wycofania przez Klienta Zlecenia. KG lub jego podwykonawca KI ma prawo odmówić przyjęcia oświadczenia o wycofaniu Zlecenia w razie: jakiegokolwiek zaspokojenia wierzytelności, zawarcia ugody/porozumienia, bądź też podjęcia ustnych ustaleń z dłużnikiem dotyczących rozliczenia wierzytelności objętych Zleceniem;
 - b. przekazania przez Klienta do obsługi nieistniejącej wierzytelności.
17. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i aktualność danych określonych w Zleceniu przekazanym KG. Klient zobowiązany jest do informowania KG lub jej podwykonawcy KI o wszelkich zmianach dotyczących danych przekazanych w ramach Zlecenia, w szczególności o zmianie wysokości zobowiązania.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

18. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) oraz w celu windykacji wierzytelności przez KG na zlecenie Klienta, Klient, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia, powierza KG do przetwarzania dane osobowe dłużnika.
19. Klient oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych dłużnika w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
20. KG oświadcza, iż jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia.
21. KG oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych, wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w pkt. 18 OW powyżej.
22. KG zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych:
 - a. w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności, o których mowa w pkt. 18 OW powyżej;
 - b. w zakresie: zbierania, organizowania, przechowywania, ujawniania, przeglądania, wykorzystywania, aktualizacji, archiwizacji;
 - c. zgodnie z Rozporządzeniem oraz OW;
 - d. na polecenie Klienta, tj. na podstawie OW.
23. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie KG określone w OW obejmuje Przetwarzanie Danych Osobowych określone w OW.
24. KG zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie określonym w Rozporządzeniu, w tym w szczególności do:
 - a. zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b. zapewnienia, aby dane osobowe były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa;
 - c. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii objętych ochroną,
 - d. zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
25. KG w miarę możliwości pomaga Klientowi wywiązywać się z obowiązków Klienta określonych w rozdziale III Rozporządzenia, w szczególności poprzez przekazanie Klientowi informacji o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania tego żądania.
26. KG w miarę możliwości pomaga Klientowi wywiązywać się z obowiązków Klienta określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności poprzez informowanie Klienta o naruszeniu ochrony danych osobowych w terminie 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

27. KG w zakresie przetwarzania danych osobowych może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego.
28. Klient wyraża zgodę na powierzenie przez KG powierzonych przez Klienta danych osobowych podmiotom z Grupy Kaczmarek (pełna lista podmiotów dostępna pod adresem: kaczmarekgroup.pl/grupa), podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i organizacyjne, drukarniom oraz operatorom pocztowym i firmom kurierskim wyłącznie w celu określonym w OW.
29. W przypadku, gdy KG poweźmie zamiar skorzystania z usług podmiotu przetwarzającego, innego niż wskazane w pkt. 28 OW powyżej, KG zobowiązana jest do uprzedniego poinformowania Klienta o takim zamiarze wraz z danymi tego podmiotu. W przypadku braku sprzeciwu Klienta, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania, KG uprawniona będzie do skorzystania z usług tego podmiotu przetwarzającego.
30. KG zapewni, aby podmiot przetwarzający, z którego usług będzie korzystał, będzie stosował co najmniej tożsamy poziom ochrony danych osobowych.
31. Klient jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli właściwego przetwarzania danych osobowych przez KG.
32. Klient powiadomi KG o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 15 dni roboczych w formie pisemnej ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu Klienta, terminu i zakresu kontroli.
33. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie KG nie częściej niż raz na 2 lata i nie może trwać dłużej niż 1 dzień roboczy.
34. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, na żądanie Klienta, z zastrzeżeniem pkt 35 OW poniżej, KG zobowiązana jest do usunięcia powierzonych danych osobowych.
35. Pomimo wystąpienia któregośkolwiek zdarzenia wskazanego w pkt 34 OW powyżej, KG uprawniona jest do przetwarzania danych stanowiących dowód wykonania Umowy na rzecz Klienta.
36. W ramach niniejszych OW KI będzie przechowywać dane osobowe, których przetwarzanie jest przedmiotem OW, przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia przetwarzania danych w pierwotnym celu przetwarzania. KI będzie udostępniać takie dane Klientowi, na jego żądanie, w terminie 15 dni od dnia otrzymania przez KI stosownego żądania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

37. Klientowi będącemu osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnianego na podstawie przepisów o CEIDG, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z KG Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem pkt. 38 OW poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do OW, może zostać wysłane na adres e-mail odstapienie@kaczmarekgroup.pl. KG niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy prześle na podany przez Klienta adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z potwierdzeniem zakończenia obsługi Zlecenia.
38. Ze względu na charakter usługi świadczonej przez KG, jest ona realizowana wyłącznie po otrzymaniu od Klienta, o którym mowa w pkt. 37 OW powyżej, zgody na jej świadczenie przed okresem odstąpienia. W przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na świadczenie usług objętych Umową przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, jest on zobowiązany do zapłaty za usługi do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu świadczonych usług, z uwzględnieniem uzgodnionego w Umowie wynagrodzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy termin wygaśnięcia Umowy na skutek wypowiedzenia przypada na okres przed zakończeniem obsługi Zlecenia, Umowa wygasa z dniem zakończenia obsługi Zlecenia.
40. W przypadku, gdy Klient narusza postanowienia OW, KG może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
41. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
42. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba KG.
43. Klient oświadcza, iż niniejsze OW zostały przez niego przeczytane, a ich treść i skutki prawne są dla niego zrozumiałe i zostały w takiej postaci w całości zaakceptowane.
44. Osoba reprezentująca Klienta i akceptująca treść OW oświadcza, że zgoda na związanie się ich treścią mieści się w zakresie jej kompetencji, ewentualnie udzielonego jej pełnomocnictwa, a w razie złożenia tego oświadczenia niezgodnie ze stanem faktycznym ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody.

CENNIK**WINDYKACJA NA KOSZT DŁUŻNIKA**

Kwota wierzytelności	Wynagrodzenie prowizyjne (naliczane po zaspokojeniu roszczenia)			
	Do 30 dni po terminie	31 – 180 dni po terminie	181 – 365 dni po terminie	Powyżej 365 dni po terminie
>50 000,00 PLN	2%	4%	6%	8%
10 000,01 PLN – 50 000,00 PLN	4%	6%	8%	10%
≤10 000,00 PLN	6%	8%	10%	12%

1. Minimalna wysokość wynagrodzenia prowizyjnego wynosi 50,00 PLN.
2. Dla zleceń przedawnionych lub starszych niż 730 dni wynagrodzenie prowizyjne wynosi 18%.
3. Za podstawę do określenia wynagrodzenia prowizyjnego przyjmuje się najstarszą wierzytelność w Zleceniu.
4. Wynagrodzenie prowizyjne wyrażone jest w wartości netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Kosztami odzyskiwania należności może zostać obciążony dłużnik zgodnie z art. 10 Ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Decyzję o obciążeniu dłużnika kosztami dochodzenia należności podejmuje każdorazowo Klient. Podstawą obciążenia dłużnika kosztami dochodzenia należności jest zapłata faktury VAT wystawionej Klientowi przez KG tytułem wynagrodzenia prowizyjnego. Jeżeli dłużnik nie ureguluje kosztów dochodzenia należności, Klient może przekazać Kl jako podwykonawcy KG do obsługi zlecenie ich windykacji. Obsługa zlecenia windykacji kosztów dochodzenia należności jest bezpłatna. W przypadku, gdy wartość kosztów dochodzenia należności (prowizji) jest równa lub mniejsza od kwoty 500 zł, proces ich windykacji rozpoczyna się automatycznie, trwa 30 dni i jest realizowany na etapie polubownym. W przypadku, gdy wartość prowizji jest wyższa niż 500 zł windykacja kosztów prowizji rozpoczyna się na wniosek wierzyciela, trwa 60 dni i może być bezpłatnie prowadzona także na etapie postępowania sądowo-egzekucyjnego.
6. W przypadku stosowania czasowych promocji cenowych dla Klientów, stawki prowizyjne określone w cenniku mogą ulec obniżeniu.

WZÓR OŚWIADCZENIA

O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

pełna nazwa firmy

miejsowość i data

adres siedziby firmy

Kaczmarek Group Sp. j.
Ul. Danuty Siedzikówny 12
51-214 Wrocław

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Oświadczam, że odstępuję od Umowy zawartej w dniu _____, z Kaczmarek Group Sp. j.

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Klienta